

OBECNÝ ÚRAD HORNÝ LIEŠKOV		Prechová
Došlo:	13.9.2017	Referent
Číslo:	429.	Ukl. znak
Prílohy:		15

MANDÁTNEJ ZMLUVY

medzi

obec Horný Lieskov
na strane jednej

a

Mgr. Adriana Očenášová

na strane druhej

pre projekt:

„Vytvorenie podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry v obci“

Dňa, mesiaca a roku uvedeného nižšie podľa zákona č. 513/1991 Zb., v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník) a v zmysle ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzatvorená táto:

MANDÁTNA ZMLUVA

ďalej len „Zmluva“

medzi

Mandant: Obec Horný Lieskov

so sídlom: Horný Lieskov 155, 018 21 Dolný Lieskov

IČO: 00 623 695

DIČ: [REDACTED]

zastúpený: Ing. Andrej Torda, starosta obce

IBAN: [REDACTED]

SWIFT: [REDACTED]

(ďalej len „Mandant“)

na strane jednej

a

Mandatár: Mgr. Adriana Očenášová

so sídlom: Gabčíkova 3583/3, 841 05 Bratislava

IČO: 41 633 458

DIČ: [REDACTED]

č. Žo-2005/35313/2/Z37

IBAN: [REDACTED]

SWIFT: [REDACTED]

(ďalej len „Mandatár“)

na strane druhej

spolu „Zmluvné strany“

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je poskytovanie poradenských služieb a spracovanie projektu „**Vytvorenie podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry v obci**“, v programovacom období 2014-2020, na ktoré sa bude žiadať finančný príspevok, a to v nasledovných bodoch:

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ

Stanovenie časového a vecného rozvrhu spracovania žiadosti a formulár záväznej osnovy:

- a/ vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na projekt a určenej projektovej osnovy, vrátane finančného plánu a rozpisu zdrojov, identifikácie oprávnených nákladov, ktoré sú definované v nariadeniach Rady (ES), spolupráca pri tvorbe rozpočtu,
- b/ koordinácia spracovávaní a dodávanie nevyhnutných povinných príloh k žiadosti,
- c/ zostavenie obsahu žiadosti a projektu tak, aby sa dosiahlo maximálne možné splnenie odborných kritérií, aby sa eliminovali diskvalifikačné kritériá pri hodnotení projektu,
- d/ zabezpečenie preukázateľne nevyhnutných oprávnených nákladov na projekt (reálne, aktuálne a navzájom neprekrývajúce sa, spĺňajúce zásady finančného riadenia s dôrazom na ukazovatele efektívnosti a rentability nákladov),
- e/ spracovanie formulára žiadosti, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov operačného programu z dôvodu, že budú tvoriť základ pre hodnotenie,
- f/ koordinácia spracovávaní a získavania povinných príloh k žiadosti, komunikácia so žiadateľom daného projektu,
- g/ doručenie projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas,
- h/ formulácia kritérií zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a úspornosti projektu,
- i/ zastupovanie Mandanta na ďalších rokovaníach s verejnou a štátnou správou, nevyhnutných k projektu v etape podávania žiadosti,
- j/ komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EÚ fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy.

1.2 Mandant sa zaväzuje za činnosť uvedenú v článku I. tejto Zmluvy uhradiť Mandatárovi odmenu dohodnutú podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.
- 2.2 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná, alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 2.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitosti.
- 2.5 Mandatár je oprávnený potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení). K týmto činnostiam je Mandatár oprávnený udeliť tretím osobám plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene Mandatára.
- 2.6 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy Mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia Zmluvy.
- 2.7 V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene Zmluvy v lehote 7 dní, je Mandatár oprávnený vypovedať Zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby Mandanta.
- 2.8 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto Zmluvy do styku. Tieto údaje sú Mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK III.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne

dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.

3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IV. ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

4.1 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.1 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

Cena celkom **1 500,- €**
(slovom: Jedentisícpäťsto eur)

4.2 Odmena Mandatára podľa bodu 4.1 tohto článku je v rámci DPH.

4.4 Odmena Mandatára podľa bodu 4.1 tohto článku, zahŕňa vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky, ktoré si vyžiada Mandant a náklady na spracovanie špeciálnych činností.

4.5 Platba odmeny podľa časti 4.1 bude realizovaná:

1 500,00 € bude uhradená Mandatárovi po doručení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, ktorá musí byť doručená riadne a včas (potvrdený preberací protokol). Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

4.6 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

5.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej podpísaní. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 toho článku ukončený:

a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.

b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.

5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.

5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

6.1 V prípade, že Mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti špecifikované v tejto Zmluve, je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % zaplatenej ceny/odmeny vrátane DPH.

6.2 Porušením zmluvy zvlášť hrubým spôsobom sa rozumie nepredloženie žiadosti v rezervovanom a potvrdenom termíne na predloženie žiadosti pokiaľ boli Mandatárovi doručené všetky požadované dokumenty potrebné k predloženiu žiadosti riadne a včas,

6.3 V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.

6.4 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2 Všetky zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

7.3 Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou Mandatára dohodnutých v tejto Zmluve.

7.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.

7.5 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

V Bratislave, dňa 31. 8. 2017



Mgr. Adriana Očenášová

V Hornom Lieskove, dňa 24. 08. 2017



Ing. Andrej Torda
starosta obce